

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Хакасия «Хакасский многопрофильный техникум»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБПОУ РХ ХМТ  
приказ № 44  
от «28» 02 2022г.  
регистрационный номер: 13/1.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликте интересов в Государственном бюджетном профессиональном**  
**образовательном учреждении Республики Хакасия «Хакасский**  
**многопрофильный техникум»**

Черногорск  
2022

**Положение**  
**о конфликте интересов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Хакасия «Хакасский многопрофильный техникум» (далее - Техникум)**

1. Общие положения.
2. Процедура информирования сотрудниками Техникума работодателя о возникновении конфликта интересов.
3. Основные обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.
4. Порядок и виды раскрытия конфликта интересов сотрудником техникума и способы его разрешения.
5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в техникуме.
6. Ответственность сотрудников за несоблюдение Настоящего Положения.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение О конфликте интересов (далее - Положение) в Техникуме разработано в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N309 0 мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач.

1.2. Настоящее Положение определяет систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в техникуме.

1.3. Основной задачей деятельности техникума по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности сотрудников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения.

1.4. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Техникуме положены следующие принципы:

- приоритета мер по недопущению (предупреждению) коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное и непредвзятое в рассмотрение и оценка репутационных рисков для Техникума при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальности при работе со сведениями о конфликте интересов и в процессе его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Техникума и сотрудников при урегулировании конфликта интересов;

- защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником и урегулирован (предотвращен) Техникумом.

1.5. Действие Положения распространяется на всех сотрудников Техникума вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.6. Под личной заинтересованностью сотрудника Техникума понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми сотрудник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или



иными близкими отношениями.

1.7. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудников Техникума влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Техникума или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Техникума.

## **2. Процедура информирования сотрудниками Техникума работодателя о возникновении конфликта интересов**

2.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (потенциальных) возникших (имеющихся) конфликтах интересов является лицо, назначенное для реализации мер по противодействию коррупции.

2.2. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов сотрудник Техникума обязан: посредством уведомления в письменной форме, к которому нужно приложить всё, что поможет доказать вину (показания, вещественные доказательства, аудио - видеозаписи разговора) ответственному за профилактику коррупционных правонарушений и (или) своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2.3. Указанное уведомление, ответственным лицом, фиксируется в журнале регистрации уведомления о случаях склонения работников к коррупционным правонарушениям в течение двух рабочих дней со дня его поступления (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.4. Комиссия по противодействию коррупции в Техникуме проводит проверку и сообщает результаты директору. Материалы проверки оформляются в письменной форме. Деятельность указанной комиссии регулируется Положением о комиссии по противодействию коррупции в Техникуме.

2.5. Директор принимает меры по результатам проверки.

## **3. Основные обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Основные обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами техникума, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные Нормами профессиональной этики педагогических работников Техникума, настоящим Положением;
- соблюдать режим защиты информации.

## **4. Порядок и виды раскрытия конфликта интересов сотрудником Техникума и способы его разрешения**

4.1. В Техникуме установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. С целью оценки серьезности возникающих для Техникума рисков и выбора наиболее



подходящей формы урегулирования конфликтов интересов в Техникуме используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ сотрудника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей сотрудника;
- временное отстранение сотрудника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- отказ сотрудника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Техникума;
- увольнение сотрудника из Техникума по его инициативе;
- увольнение сотрудника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.3. Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Техникума и сотрудника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

## **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в техникуме**

5.1. Сотрудники Техникума обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства РФ.

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в техникуме могут быть:

- ограничение доступа сотрудника Техникума к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ сотрудника Техникума или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника Техникума;
- перевод сотрудника Техникума на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- отказ сотрудника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Техникума;
- увольнение сотрудника Техникума по основаниям, установленным ТК РФ;

Перечень не является исчерпывающим, в Техникуме могут применяться и иные формы его урегулирования, исходя из конкретной ситуации, не противоречащие действующему законодательству и локальными актам.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса сотрудника Техникума, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Техникума.

5.4. В Техникуме предусматривается конфиденциальное рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.5. Поступившая информация проверяется директором Техникума с целью оценки серьезности возникающих для Техникума рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.6. В результате рассмотрения конфликта интересов используются способы их разрешения, указанные в п.4.2 настоящего Положения.

5.7. Ситуация, сведения о которой не были предоставлены сотрудником, не является конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.



## **6. Ответственность сотрудников за несоблюдение Настоящего Положения**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику техникума могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

В случае совершения виновных действий сотрудником Техникума, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

По основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников, в том числе выполняющих работу по совместительству.

7.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями законодательства РФ.

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### **о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению сотрудниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) / расшифровка подписи

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего уведомление / расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о конфликте  
интересов в ГБПОУ РХ ХМТ  
от 28.02.2022

**Журнал**  
**регистрации уведомлений о возможности возникновения**  
**конфликтов интересов ГБПОУ РХ «Хакасский многопрофильный**  
**техникум»**

<b>№.№ п/п</b>	<b>Дата представления документа</b>	<b>Ф.И.О. сотрудника</b>	<b>Документ удостоверяющий личность: паспорт</b>	<b>Должность</b>	<b>Контактный номер телефона</b>	<b>Содержание уведомления</b>	<b>Ф.И.О. лица, принявшего уведомление</b>

